

# 25 de Maio de 2019 – XXIX – Nº 094 – Jaboatão dos Guararapes

25 de maio de 2019

## SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FAZENDA

A SECRETARIA EXECUTIVA DA RECEITA, através da GERÊNCIA DE TRIBUTOS IMOBILIÁRIOS, ARRECADAÇÃO E DÍVIDA ATIVA junto ao COORDENADOR DE TRIBUTOS IMOBILIÁRIOS, no uso de suas atribuições legais, considerando os termos do art. 143, inciso III, da Lei 155/91 – Código Tributário Municipal, resolvem:

### NOTIFICAR

Do relançamento do Imposto Predial Territorial Urbano (IPTU) e da Taxa de Limpeza Pública (TLP).

- 1 – ESPÓLIO DE JOAO MANUEL DA SILVA: 2014 a 2019 para o imóvel de sequencial: 12182877 através do processo: 20180174406.
- 2 – ESPOLIO DE RICARDO FERREIRA FIUZA: 2014 a 2019 para o imóvel de sequencial: 10332448, através do processo: 20180161177.
- 3 – ESPÓLIO DE RAMIRO OLIVEIRA DA SILVA: 2014, 2016, 2017, 2018 e 2019 para o imóvel de sequencial: 10178244, através do processo: 20150265306.
- 4 – ANTONIO SOARES LAPA FILHO: 2014 a 2019 para o imóvel de sequencial: 10045406, através do processo: 20180143977.
- 5 – JOSÉ SEVERINO DA SILVA: 2014 a 2019 para o imóvel de sequencial: 14879220, através do processo: 20150108430.
- 6 – ESPÓLIO DE RIVALDO CAVALCANTI DA SILVA: 2014 e 2015 para o imóvel de sequencial: 14510120, através do processo: 20180221218.
- 7 – ESPÓLIO DE IRENE TAVARES PEREIRA: 2014 e 2017 para o imóvel de sequencial: 12150630, através do processo: 20180223750.
- 8 – JOSIVAL LUIZ DE AQUINO: 2017 e 2018 para o imóvel de sequencial: 14733749, através do processo: 20170175256.

Conforme disposição legal arts. 140 e 141 da Lei nº155/91 – Código Tributário Municipal – CTM, o contribuinte tem o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data desta publicação, para interpor reclamação contra o lançamento.

Publique-se e cumpra-se.

Jaboatão dos Guararapes, 20 de maio de 2019.

**Murilo Bandeira de Souza Ribeiro**  
Coordenador de Tributos Imobiliários  
Matrícula: 17.333-9

**Natércia Gorete Saraiva Lins**  
Gerente de Tributos Imobiliários, Arrecadação e Dívida Ativa  
Matrícula: 59.165-7

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

### EDITAL DE CONVOCAÇÃO DA SELEÇÃO SIMPLIFICADA Nº 035/2018

#### Edital nº 009/2019 – SMS

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE**, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas e previstas pela Lei Complementar nº 034/2018, considerando a homologação do resultado da Seleção Simplificada objeto do Edital de nº 035/2018, resolve **TORNAR PÚBLICO A CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS CLASSIFICADOS**, conforme a Portaria nº 014/2018 – SEPLAG e com o anexo I deste Edital, para os cargos oferecidos no certame cuja a contratação se dará através de Contrato por prazo determinado da Prefeitura Municipal do Jaboatão dos Guararapes, conforme Lei Municipal nº 99/2001 e alterações posteriores.

Os candidatos classificados relacionados no anexo I deste edital deverão comparecer à Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal do Jaboatão dos Guararapes, localizada na Av. Barreto de Menezes, s/n, Prazeres– Jaboatão dos Guararapes – CEP: 54.330-900, entre os horários das 9h às 12h e das 13h às 16h, no prazo de até 02 (dois) dias corridos a partir do recebimento da notificação, mediante apresentação da documentação, conforme Anexo II deste edital de convocação.

Ressalta-se que, o não comparecimento bem como o não cumprimento dos requisitos estabelecidos no Edital de abertura, será considerado renúncia tácita do candidato classificado, de acordo com o que previsto no item 8.1 do Edital de nº 035/2018.

Jaboatão dos Guararapes, 23 de maio de 2019.

**CARLOS FERNANDO FERREIRA DA SILVA FILHO**

Secretário Municipal de Saúde

#### ANEXO I

#### RELAÇÃO DE CONVOCADOS DOS CLASSIFICADOS POR FUNÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Local de apresentação: Av. Barreto de Menezes, s/n, Prazeres – Jaboatão dos Guararapes- PE/ CEP:54.330-900 CARGO/FUNÇÃO: MÉDICO ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA	COLOCAÇÃO	NOME	INSCRIÇÃO	PCD	DATA DE CONVOCAÇÃO	HORÁRIO
55 °	FILIPE JOSÉ ALMEIDA FREITAS	5740	NÃO	28/05/2019	13:00	
56 °	FRANCISCO INACIO DA SILVA NETO	2676	NÃO	28/05/2019	13:15	
57 °	JAIRO VERÍSSIMO DO NASCIMENTO JUNIOR	4589	NÃO	28/05/2019	13:30	
58 °	PRISCILA VAZ GALINDO DE ARAUJO	5184	NÃO	28/05/2019	13:45	
59 °	NATHALIA CAMPELLO GUEDES DOS ANJOS	4051	NÃO	28/05/2019	14:00	
60 °	EDUARDA CAVALCANTI TEIXEIRA	3992	NÃO	28/05/2019	14:15	
61 °	ITALO RAFAEL CORREIA ALVES	4454	NÃO	28/05/2019	14:30	
62 °	JULIO CEZAR GONÇALVES CORDEIRO DOS SANTOS	5633	NÃO	28/05/2019	14:45	
63 °	PATRICIA CARVALHO FALCAO	5919	NÃO	28/05/2019	15:00	
64 °	NATÁLIA RODRIGUES LIMA MÁGERO	6791	NÃO	28/05/2019	15:15	
65 °	MARIA EDUARDA COSTA CALU	6076	NÃO	28/05/2019	15:30	

**CARGO/FUNÇÃO: MÉDICO CLÍNICO GERAL 20 HORAS RAS**

COLOCAÇÃO	NOME	INSCRIÇÃO	PCD	DATA DE CONVOCAÇÃO	HORÁRIO
5 º	HUGO OTÁVIO DELLEON DE MOURA GOMES	928	NÃO	29/05/2019	13:00
6 º	CLAUDIA PATRICIA DE SOUSA SIMOES LINS	5329	NÃO	29/05/2019	13:15
7 º	MILSON BRASILEIRO DE OLIVEIRA GOMES	6185	NÃO	29/05/2019	13:30
8 º	DJALMA FELICIANO DOS SANTOS JUNIOR	6560	NÃO	29/05/2019	13:45
9 º	JOSE EDIVAM DAS NEVES	2895	NÃO	29/05/2019	14:00
10 º	MARIO GERALDO COSME DE LIMA FILHO	7493	NÃO	29/05/2019	14:15
11 º	RAFAEL BUARQUE DE MACEDO GADELHA	4979	NÃO	29/05/2019	14:30
12 º	RENATA PINHEIRO	1102	NÃO	29/05/2019	14:45
13 º	LARISSA INGRID FRAZÃO VASCONCELLOS	6116	NÃO	29/05/2019	15:00
14 º	NARA LAÍS SILVA BATISTA DE BARROS	3054	NÃO	29/05/2019	15:15

Jaboatão dos Guararapes, 23 de maio de 2019.

**ANEXO II**  
**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA INVESTIDURA NO CARGO**

Obedecendo ao que previsto nos itens 8.1, 8.2 no que trata “*DA CONVOCAÇÃO /CONTRATAÇÃO*”, o candidato classificado deve, no prazo de 02 (dois) dias a partir do recebimento da notificação de convocação, para a confecção do Contrato por Prazo Determinado, sem prejuízo da exigência de outros documentos previstos no Edital, apresentar os seguintes documentos:

- a) CPF – Cadastro de Pessoa Física (original e cópia);
- b) Cartão PIS ou PASEP (caso não seja o primeiro contrato de trabalho);
- c) Cédula de Identidade (original e cópia);
- d) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;
- e) Certidão de Nascimento, se solteiro; ou Certidão de Casamento, se casado (original e cópia);
- f) Certificado Militar (comprovar estar em dia com as obrigações militares), se do sexo masculino (original e cópia);
- g) Título de Eleitor e a comprovação do cumprimento das obrigações eleitorais (original e cópia);
- h) 02 (duas) fotos coloridas 3x4 (três por quatro) recentes;
- i) Registro Civil dos filhos, se houver (original e cópia);
- j) Comprovação do nível de escolaridade exigido para a função pleiteada (original e cópia);
- k) Comprovação de registro no órgão de classe (original e cópia), quando houver;
- l) Declaração de que não acumula cargos, empregos ou funções públicas, salvo

nos casos constitucionalmente admitidos e que cumpriu integralmente o interstício exigido para nova contratação no artigo 6º, da Lei Municipal nº 099/2001;

m) Declaração ou Certidão Negativa de Antecedentes Criminais nas esferas Federal e Estadual;

n) Dados bancários, quando correntista do Banco Santander SA.

o) Comprovante de residência atualizado (original e cópia).

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DA SELEÇÃO SIMPLIFICADA Nº 002/2017

**Edital nº 024/2019 – SMA**

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** e o **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SUSTENTABILIDADE**, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas e previstas pela Lei Complementar nº 034/2018, considerando a homologação do resultado da Seleção Simplificada objeto do Edital de nº 002/2017, resolvem **TORNAR PÚBLICO A CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS CLASSIFICADOS**, conforme a Portaria nº 005/2018 e com o anexo I deste Edital, para os cargos oferecidos no certame cuja a contratação se dará através de Contrato por prazo determinado da Prefeitura Municipal do Jaboatão dos Guararapes, conforme Lei Municipal nº 99/2001 e alterações posteriores.

Os candidatos relacionados no anexo I deste edital deverão comparecer ao endereço indicado no Anexo da sua relação, conforme a convocação da Secretaria relacionada, na data disposta no presente edital, entre os **horários das 8h às 12h, e das 13h às 17h**, mediante apresentação da documentação, conforme Anexo II deste edital.

Ressalta-se que, o não comparecimento bem como o não cumprimento dos requisitos estabelecidos no Edital de abertura, será considerado renúncia tácita do candidato classificado, de acordo com o que previsto no item 8.1 do Edital de nº 002/2017.

Jaboatão dos Guararapes, 23 de maio de 2019.

**PAULO ROBERTO SALES LAGES**

Secretário Municipal de Administração

**SIDNEI JOSÉ AIRES DA SILVA**

Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico e Sustentabilidade

### **ANEXO I RELAÇÃO DE CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS CLASSIFICADOS**

**SECRETARIA EXECUTIVA DE TRABALHO, QUALIFICAÇÃO E EMPREENDEDORISMO – SETQE**

**Local de apresentação:** Av. Estrada da Batalha, nº 1200 – Galpão N – Jardim Jordão, CEP: 54315-570

**CARGO/FUNÇÃO:** SUPERVISOR DE CENTRAL DE VAGAS E CONVOCAÇÃO DE IMO/SD

<b>COLOCAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>INSCRIÇÃO</b>	<b>PCD</b>	<b>DATA DE CONVOCAÇÃO</b>
2 º	ANDREA KARLA LACERDA SIQUEIRA CAMPOS	6396	NÃO	28/05/2019

Jaboatão dos Guararapes, 23 de maio de 2019.

**ANEXO II**  
**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA INVESTIDURA NO CARGO**

Obedecendo ao que previsto nos itens 8.1, 8.2 no que trata “DA CONVOCAÇÃO /CONTRATAÇÃO”, o candidato classificado deve, no prazo de 02 (dois) dias a partir do recebimento da notificação de convocação, para a confecção do Contrato por Prazo Determinado, sem prejuízo da exigência de outros documentos previstos no Edital, apresentar os seguintes documentos:

- a) CPF – Cadastro de Pessoa Física (original e cópia);
- b) Cartão PIS ou PASEP (caso não seja o primeiro contrato de trabalho);
- c) Cédula de Identidade (original e cópia);
- d) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;
- e) Certidão de Nascimento, se solteiro; ou Certidão de Casamento, se casado (original e cópia);
- f) Certificado Militar (comprovar estar em dia com as obrigações militares), se do sexo masculino (original e cópia);
- g) Título de Eleitor e a comprovação do cumprimento das obrigações eleitorais (original e cópia);
- h) 02 (duas) fotos coloridas 3x4 (três por quatro) recentes;
- i) Registro Civil dos filhos, se houver (original e cópia);
- j) Comprovação do nível de escolaridade exigido para a função pleiteada (original e cópia);
- k) Comprovação de registro no órgão de classe (original e cópia), quando houver;
- l) Declaração de que não acumula cargos, empregos ou funções públicas, salvo nos casos constitucionalmente admitidos e que cumpriu integralmente o interstício exigido para nova contratação no artigo 6º, da Lei Municipal nº 099/2001;
- m) Declaração ou Certidão Negativa de Antecedentes Criminais nas esferas Federal e Estadual;
- n) Dados bancários, quando correntista do Banco Santander SA.
- o) Comprovante de residência atualizado (original e cópia).

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**PORTARIA Nº 098/2019 – SME**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Ato n.º 1185/2017;**

**CONSIDERANDO** a CI nº 51/2019- GGE, do dia 25/04/2019, emitida pelo Gerente de Gestão Educacional, solicitando a exoneração a pedido, da professora **Luana Santana da Silva, matrícula, 16.438-0**, da função de **Supervisora Escolar** da **Escola Municipal Professor Carlos José Ribeiro Júnior**.

**CONSIDERANDO** a necessidade de formalização dos procedimentos legais para a exoneração da função de Supervisora Escolar.

**RESOLVE:**

**EXONERAR a pedido, a professora Luana Santana da Silva, matrícula, 16.438-0,**

da função de supervisora escolar **da Escola Municipal Professor Carlos José Ribeiro Júnior**, retroativo ao dia **02/01/2019**.

Jaboatão dos Guararapes, 03 de maio de 2019.

**Ivaneide de Farias Dantas**  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**PORTARIA Nº 099/2019 – SME**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo **Ato n.º 1185/2017**;

**CONSIDERANDO** a CI nº 51/2019- GGE, do dia 25/04/2019, emitida pelo Gerente de Gestão Educacional, solicitando a nomeação da professora **Luana Santana da Silva**, matrícula, **16.438-0**, na função de **Gestora Escolar da Escola Municipal Professor Carlos José Ribeiro Júnior**.

**CONSIDERANDO** a necessidade de formalização dos procedimentos legais para a nomeação na função de Gestora Escolar.

**RESOLVE:**

**NOMEAR** a professora **LUANA SANTANA DA SILVA**, matrícula, **16.438-0**, na função de **Gestora Escolar**, com **200 h/a da Escola Municipal Professor Carlos José Ribeiro Júnior**, retroativo ao dia **03/01/2019**.

Jaboatão dos Guararapes, 03 de maio de 2019.

**Ivaneide de Farias Dantas**  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**PORTARIA Nº 100/2019 – SME**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo **Ato n.º 1185/2017**;

**CONSIDERANDO** a CI nº 52/2019- GGE, do dia 25/04/2019, emitida pelo Gerente de Gestão Educacional, solicitando a exoneração a pedido, da professora **Bárbara Conceição Carneiro da Cunha**, matrícula, **18.263-0**, da função de **Gestora Escolar da Escola Municipal Tecla Teixeira de Arruda**.

**CONSIDERANDO** a necessidade de formalização dos procedimentos legais para a exoneração da função de Gestora Escolar.

**RESOLVE:**

**EXONERAR** a **pedido**, a professora **Bárbara Conceição Carneiro da Cunha**, matrícula, **18.263-0**, da função de Gestora Escolar **da Escola Municipal Tecla Teixeira de Arruda**, retroativo ao dia **07/01/2019**.

Jaboatão dos Guararapes, 03 de maio de 2019.

**Ivaneide de Farias Dantas**  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**PORTARIA Nº 101/2019 – SME**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo **Ato n.º 1185/2017**;

**CONSIDERANDO** a CI nº 52/2019- GGE, do dia 25/04/2019, emitida pelo Gerente de Gestão Educacional, solicitando a nomeação da professora **Bárbara Conceição Carneiro da Cunha**, matrícula, **18.263-0**, na função de **Gestora Escolar** da **Escola Municipal Alberto Luiz Russo**.

**CONSIDERANDO** a necessidade de formalização dos procedimentos legais para a nomeação na função de Gestora Escolar.

**RESOLVE:**

**NOMEAR** a professora **BÁRBARA CONCEIÇÃO CARNEIRO DA CUNHA**, matrícula, **18.263-0**, na função de **Gestora Escolar**, com **200 h/a** da **Escola Municipal Alberto Luiz Russo**, retroativo ao dia **08/01/2019**.

Jaboatão dos Guararapes, 03 de maio de 2019.

**Ivaneide de Farias Dantas**  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**PORTARIA Nº 102/2019 – SME**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo **Ato n.º 1185/2017**;

**CONSIDERANDO** a CI nº 85/2019- GGE, do dia 25/04/2019, emitida pelo Gerente de Gestão Educacional, solicitando a exoneração a pedido, da professora **Ediles Revoredo Rodrigues**, matrícula, **18.246-0**, da função de **Coordenadora Educacional** da **SEGP (Secretaria Executiva de Gestão Pedagógica)**.

**CONSIDERANDO** a necessidade de formalização dos procedimentos legais para a exoneração da função de Coordenadora Educacional

**RESOLVE:**

**EXONERAR** a **pedido**, a professora **Ediles Revoredo Rodrigues**, matrícula, **18.246-0**, da função de **Coordenadora Educacional** da **SEGP (Secretaria Executiva de Gestão Pedagógica)**, retroativo ao dia **30/01/2019**.

Jaboatão dos Guararapes, 03 de maio de 2019.

**Ivaneide de Farias Dantas**  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**PORTARIA Nº 103/2019 – SME**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo **Ato n.º 1185/2017**;

**CONSIDERANDO** a CI nº 85/2019- GGE, do dia 25/04/2019, emitida pelo Gerente de Gestão Educacional, solicitando a nomeação da professora **Ediles Revoredo Rodrigues, matrícula, 18.246-0**, na função de **Gestora Escolar PRÓ – TEMPORE** da **Escola Municipal Henrique Dias**.

**CONSIDERANDO** a necessidade de formalização dos procedimentos legais para a nomeação na função de Gestora Escolar.

**RESOLVE:**

**NOMEAR** a professora **Ediles Revoredo Rodrigues, matrícula, 18.246-0**, na função de **Gestora Escolar PRÓ – TEMPORE**, da **Escola Municipal Henrique Dias**, com 200 h/a retroativo ao dia **31/01/2019**.

Jaboatão dos Guararapes, 03 de maio de 2019.

**Ivaneide de Farias Dantas**

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**PORTARIA Nº 104/2019 – SME**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo **Ato n.º 1185/2017**;

**CONSIDERANDO** a CI nº 50/2019- GGE, do dia 25/04/2019, emitida pelo Gerente de Gestão Educacional, solicitando a exoneração a pedido, da professora **Danielle Mirelle da Silva Araújo, matrícula, 14.693-5**, da função de **Secretária Escolar** da **Escola Municipal Eunice Félix Silva**.

**CONSIDERANDO** a necessidade de formalização dos procedimentos legais para a exoneração da função de Secretária Escolar.

**RESOLVE:**

**EXONERAR** a **pedido**, a professora **DANIELLE MIRELLE DA SILVA ARAÚJO, matrícula, 14.693-5**, da função de Secretária Escolar da **Escola Municipal Eunice Félix Silva**, retroativo ao dia **31/01/2019**.

Jaboatão dos Guararapes, 03 de maio de 2019.

**Ivaneide de Farias Dantas**

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**PORTARIA Nº 105/2019 – SME**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo **Ato n.º 1185/2017**;



**CONSIDERANDO** a CI nº 50/2019- GGE, do dia 25/04/2019, emitida pelo Gerente de Gestão Educacional, solicitando a nomeação da professora **Danielle Mirelle da Silva Araújo, matrícula, 14.693-5**, na função de **Supervisora Escolar da Escola Municipal Eunice Félix Silva**.

**CONSIDERANDO** a necessidade de formalização dos procedimentos legais para a nomeação na função de Supervisora Escolar.

**RESOLVE:**

**NOMEAR** a professora **DANIELLE MIRELLE DA SILVA ARAÚJO, matrícula, 14.693-5**, na função de **Supervisora Escolar, da Escola Municipal Eunice Félix Silva**, com 200 h/a retroativo ao dia **01/02/2019**.

Jaboatão dos Guararapes, 03 de maio de 2019.

**Ivaneide de Farias Dantas**

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**PORTARIA Nº 106/2019 – SME**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo **Ato n.º 1185/2017**;

**CONSIDERANDO** a CI nº 86/2019- GGE, do dia 25/04/2019, emitida pelo Gerente de Gestão Educacional, solicitando a exoneração a pedido, da professora **Ially Vieira Ferreira de Carneiro, matrícula, 18.887-5**, da função de **Gestora Escolar da Escola Municipal Vânia Laranjeira**.

**CONSIDERANDO** a necessidade de formalização dos procedimentos legais para a exoneração da função de Gestora Escolar.

**RESOLVE:**

**EXONERAR** a **pedido**, a professora **IALLY VIEIRA FERREIRA DE CARNEIRO, matrícula, 18.887-5**, da função de Gestora Escolar **da Escola Municipal Vânia Laranjeira**, retroativo ao dia **18/02/2019**.

Jaboatão dos Guararapes, 03 de maio de 2019.

**Ivaneide de Farias Dantas**

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**PORTARIA Nº 107/2019 – SME**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo **Ato n.º 1185/2017**;

**CONSIDERANDO** a CI nº 86/2019- GGE, do dia 25/04/2019, emitida pelo Gerente de Gestão Educacional, solicitando a nomeação da professora **Ially Vieira Ferreira de Carneiro, matrícula, 18.887-5**, na função de **Supervisora Escolar da Escola Municipal Oscar Moura**.

**CONSIDERANDO** a necessidade de formalização dos procedimentos legais para a

nomeação na função de Supervisora Escolar.

**RESOLVE:**

**NOMEAR** a professora, **IALLY VIEIRA FERREIRA DE CARNEIRO** matrícula, 18.887-5, na função de **Supervisora Escolar, da Escola Municipal Oscar Moura**, com 200 h/a, retroativo ao dia **19/02/2019**.

Jaboatão dos Guararapes, 03 de maio de 2019.

**Ivaneide de Farias Dantas**  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**PORTARIA Nº 108/2019 – SME**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo **Ato n.º 1185/2017**;

**CONSIDERANDO** a CI nº 70/2019- GGE, do dia 25/04/2019, emitida pelo Gerente de Gestão Educacional, solicitando a exoneração a pedido, do professor **Aislan Rafael Lemos Rolim**, matrícula, 18.696-1, da função de **Supervisor Escolar do CEMEI Professora Maria Luzia Rio Lima**.

**CONSIDERANDO** a necessidade de formalização dos procedimentos legais para a exoneração da função de Supervisor Escolar.

**RESOLVE:**

**EXONERAR** a pedido, o professor **AISLAN RAFAEL LEMOS ROLIM**, matrícula, 18.696-1, da função de Supervisor Escolar do **CEMEI Professora Maria Luzia Rio Lima**, retroativo ao dia **31/01/2019**.

Jaboatão dos Guararapes, 03 de maio de 2019.

**Ivaneide de Farias Dantas**  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**PORTARIA Nº 109/2019 – SME**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo **Ato n.º 1185/2017**;

**CONSIDERANDO** a CI nº 70/2019- GGE, do dia 25/04/2019, emitida pelo Gerente de Gestão Educacional, solicitando a nomeação do professor **Aislan Rafael Lemos Rolim**, matrícula, 18.696-1, na função de **Secretário Escolar da Escola Municipal Santa Tereza D'Ávila**.

**CONSIDERANDO** a necessidade de formalização dos procedimentos legais para a nomeação na função de Secretário Escolar.

**RESOLVE:**

**NOMEAR** o professor, **AISLAN RAFAEL LEMOS ROLIM** matrícula, 18.696-1, na função de **Secretário Escolar, da Escola Municipal Santa Tereza D'Ávila**, com 200 h/a,

retroativo ao dia **01/02/2019**.

Jaboatão dos Guararapes, 03 de maio de 2019.

**Ivaneide de Farias Dantas**  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**PORTARIA Nº 116/2019 – SME**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo **Ato n.º 1185/2017**;

**CONSIDERANDO** a CI nº 88/2019- GGE, do dia 26/04/2019, emitida pelo Gerente de Gestão Educacional, solicitando a exoneração a pedido, da professora **Lucrécia Cibely da Luz, matrícula, 18.432-2**, da função de **Supervisora Escolar** da **Escola Municipal Gildo Veríssimo**.

**CONSIDERANDO** a necessidade de formalização dos procedimentos legais para a exoneração da função de Supervisora Escolar.

**RESOLVE:**

**EXONERAR** a **pedido**, a professora **Lucrécia Cibely da Luz, matrícula, 18.432-2**, da função de supervisora escolar **da Escola Municipal Gildo Veríssimo**, retroativo ao dia **01/02/2019**.

Jaboatão dos Guararapes, 07 de maio de 2019.

**Ivaneide de Farias Dantas**  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**PORTARIA Nº 117/2019 – SME**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo **Ato n.º 1185/2017**;

**CONSIDERANDO** a CI nº 87/2019- GGE, do dia 25/04/2019, emitida pelo Gerente de Gestão Educacional, solicitando a nomeação da professora **Lucrécia Cibely da Luz, matrícula, 18.432-2**, na função de Gestora Escolar com 200 h/a na **Escola Municipal Gildo Veríssimo**.

**CONSIDERANDO** a necessidade de formalização dos procedimentos legais para a nomeação na função de Gestora Escolar.

**RESOLVE:**

**NOMEAR** a professora **Lucrécia Cibely da Luz, matrícula, 18.432-2**, na função de **Gestora Escolar**, **da Escola Municipal Gildo Veríssimo**, com 200 h/a retroativo ao dia **02/02/2019**.

Jaboatão dos Guararapes, 07 de maio de 2019.

**Ivaneide de Farias Dantas**

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**PORTARIA Nº 118/2019 – SME**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo **Ato n.º 1185/2017**;

**CONSIDERANDO** a CI nº 89/2019- GGE, do dia 26/04/2019, emitida pelo Gerente de Gestão Educacional, solicitando a exoneração a pedido, da professora **Shirley Rachel de Souza Silva, matrícula, 14.930-6**, da função de Gestora Escolar do **CEMEI Professor Marinalva Maria Vicente**.

**CONSIDERANDO** a necessidade de formalização dos procedimentos legais para a exoneração da função de Gestora Escolar.

**RESOLVE:**

**EXONERAR a pedido**, a professora **Shirley Rachel de Souza Silva, matrícula, 14.930-6**, da função de Gestora Escolar do **CEMEI Professor Marinalva Maria Vicente**, retroativo ao dia **05/11/2018**.

Jaboatão dos Guararapes, 07 de maio de 2019.

**Ivaneide de Farias Dantas**

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**PORTARIA Nº 119/2019 – SME**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo **Ato n.º 1185/2017**;

**CONSIDERANDO** a CI nº 89/2019- GGE, do dia 26/04/2019, emitida pelo Gerente de Gestão Educacional, solicitando a nomeação da professora **Shirley Rachel de Souza Silva, matrícula, 14.930-6**, na função de Gestora Escolar com 200 h/a na **Creche Municipal Marcos Freire**.

**CONSIDERANDO** a necessidade de formalização dos procedimentos legais para a nomeação na função de Gestora Escolar.

**RESOLVE:**

**NOMEAR** a professora **Shirley Rachel de Souza Silva, matrícula, 14.930-6**, na função de **Gestora Escolar, da Creche Municipal Marcos Freire**, com 200 h/a retroativo ao dia **06/11/2018**.

Jaboatão dos Guararapes, 07 de maio de 2019.

**Ivaneide de Farias Dantas**

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**PORTARIA Nº 122/2019 – SME**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo **Ato n.º 1185/2017**;

**CONSIDERANDO** a CI nº 91/2019- GGE, do dia 26/04/2019, emitida pelo Gerente de Gestão Educacional, solicitando a exoneração a pedido, da professora **Isis Farias Rezende Pordeus**, matrícula, **13.258-6** da função de Supervisora Escolar da **Escola Municipal Professora Tecla Teixeira de Arruda**.

**CONSIDERANDO** a necessidade de formalização dos procedimentos legais para a exoneração da função de Secretária Escolar.

**RESOLVE:**

**EXONERAR** a **pedido**, a professora Isis Farias Rezende Pordeus, matrícula, **13.258-6**, da função de Supervisora Escolar da **Escola Municipal Professora Tecla Teixeira de Arruda**, retroativo ao dia **24/04/2019**.

Jaboatão dos Guararapes, 07 de maio de 2019.

**Ivaneide de Farias Dantas**  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**PORTARIA Nº 123/2019 – SME**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo **Ato n.º 1185/2017**;

**CONSIDERANDO** a CI nº 91/2019- GGE, do dia 26/04/2019, emitida pelo Gerente de Gestão Educacional, solicitando a nomeação da professora **Isis Farias Rezende Pordeus**, matrícula, **13.258-6**, na função de Gestora Escolar com 200 h/a na **Escola Municipal Professora Tecla Teixeira de Arruda**.

**CONSIDERANDO** a necessidade de formalização dos procedimentos legais para a nomeação na função de Gestora Escolar.

**RESOLVE:**

**NOMEAR** a professora Isis Farias Rezende Pordeus matrícula, **13.258-6**, na função de **Gestora Escolar**, da **Escola Municipal Tecla Teixeira de Arruda** com 200 h/a retroativo ao dia **25/04/2019**.

Jaboatão dos Guararapes, 07 de maio de 2019.

**Ivaneide de Farias Dantas**  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**PORTARIA Nº 124/2019 – SME**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo **Ato n.º 1185/2017**;

**CONSIDERANDO** a CI nº 92/2019- GGE, do dia 26/04/2019, emitida pelo Gerente de Gestão Educacional, solicitando a exoneração a pedido, da professora **Aida**

**Cristina Monteiro Lira, matrícula, 14.930-6** da função de Supervisora Escolar da **Escola Municipal Dom Pedro de Alcântara**.

**CONSIDERANDO** a necessidade de formalização dos procedimentos legais para a exoneração da função de Supervisora Escolar.

**RESOLVE:**

**EXONERAR a pedido, a professora Aida Cristina Monteiro Lira, matrícula, 14.930-6, da função de Supervisora Escolar da Escola Municipal Dom Pedro de Alcântara, retroativo ao dia 11/03/2019.**

Jaboatão dos Guararapes, 07 de maio de 2019.

**Ivaneide de Farias Dantas**

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**PORTARIA Nº 125/2019 – SME**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Ato n.º 1185/2017;**

**CONSIDERANDO** a CI nº 92/2019- GGE, do dia 26/05/2019, emitida pelo Gerente de Gestão Educacional, solicitando a nomeação da professora **Aida Cristina Monteiro Lira, matrícula, 14.930-6, na função de Secretária Escolar com 200 h/a na Escola Municipal Dom Pedro de Alcântara.**

**CONSIDERANDO** a necessidade de formalização dos procedimentos legais para a nomeação na função de Secretaria Escolar.

**RESOLVE:**

**NOMEAR a professora Aida Cristina Monteiro Lira, matrícula, 14.930-6, na função de Secretária Escolar, da Escola Municipal Dom Pedro de Alcântara, com 200 h/a retroativo ao dia 12/03/2019.**

Jaboatão dos Guararapes, 07 de maio de 2019.

**Ivaneide de Farias Dantas**

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**PORTARIA Nº 126/2019 – SME**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Ato n.º 1185/2017;**

**CONSIDERANDO** a CI nº 94/2019- GGE, do dia 02/05/2019, emitida pelo Gerente de Gestão Educacional, solicitando a exoneração a pedido, da professora **Estefânia Gomes de Amorim, matrícula, 16.487-9, da função de Supervisora Escolar da Escola Municipal Rural Maria Ângela de Albuquerque Maranhão.**

**CONSIDERANDO** a necessidade de formalização dos procedimentos legais para a exoneração da função de Supervisora Escolar.

**RESOLVE:**

**EXONERAR a pedido, a professora Estefânia Gomes de Amorim, matrícula, 16.487-9, da função de supervisora escolar da Escola Municipal Rural Maria Ângela de Albuquerque Maranhão, retroativo ao dia 31/01/2019.**

Jaboatão dos Guararapes, 07 de maio de 2019.

**Ivaneide de Farias Dantas**

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**PORTARIA Nº 127/2019 – SME**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Ato n.º 1185/2017;**

**CONSIDERANDO a CI nº 94/2019- GGE, do dia 02/05/2019, emitida pelo Gerente de Gestão Educacional, solicitando a nomeação da professora Estefânia Gomes de Amorim, matrícula, 16.487-9, na função de Gestora Escolar com 200 h/a na Escola Municipal Rural Maria Ângela de Albuquerque Maranhão.**

**CONSIDERANDO a necessidade de formalização dos procedimentos legais para a nomeação na função de Gestora Escolar.**

**RESOLVE:**

**NOMEAR a professora Estefânia Gomes de Amorim, matrícula, 16487-9, na função de Gestora Escolar, da Escola Municipal Rural Maria Ângela de Albuquerque Maranhão, com 200 h/a retroativo ao dia 01/02/2019.**

Jaboatão dos Guararapes, 07 de maio de 2019.

**Ivaneide de Farias Dantas**

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**PORTARIA Nº 128/2019 – SME**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Ato n.º 1185/2017;**

**CONSIDERANDO a CI nº 96/2019- GGE, do dia 02/05/2019, emitida pelo Gerente de Gestão Educacional, solicitando a nomeação da professora Talita Cavalcanti Duarte Lima, matrícula, 15.131-9, na função de Secretária Escolar com 200 h/a na Escola Municipal Chico Mendes.**

**CONSIDERANDO a necessidade de formalização dos procedimentos legais para a nomeação na função de Secretária Escolar.**

**RESOLVE:**

**NOMEAR a professora Talita Cavalcanti Duarte Lima, matrícula, 15.131-9, na função de Gestora Escolar, da Escola Municipal Chico Mendes, com 200 h/a retroativo ao dia 20/02/2019.**

Jaboatão dos Guararapes, 07 de maio de 2019.

**Ivaneide de Farias Dantas**  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**PORTARIA Nº 129/2019 – SME**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo **Ato n.º 1185/2017**;

**CONSIDERANDO** a CI nº 97/2019- GGE, do dia 02/05/2019, emitida pelo Gerente de Gestão Educacional, solicitando a nomeação da professora **Tereza Cristina de Alencar Severo Leão, matrícula, 20.282-7**, na função de Secretária Escolar com 200 h/a no **CEMEI Edvaldo Severiano de Oliveira**.

**CONSIDERANDO** a necessidade de formalização dos procedimentos legais para a nomeação na função de Secretária Escolar.

**RESOLVE:**

**NOMEAR** a professora **Tereza Cristina de Alencar Severo Leão, matrícula, 20.282-7**, na função de **Secretária Escolar, do CEMEI Edvaldo Severiano de Oliveira**, com 200 h/a retroativo ao dia **01/02/2019**.

Jaboatão dos Guararapes, 07 de maio de 2019.

**Ivaneide de Farias Dantas**  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**SECRETARIA EXECUTIVA DE LICITAÇÕES, COMPRAS CORPORATIVAS E CONTRATOS**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

**4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 063/2016 – SEDEMS.** OBJETO: Renovação contratual de locação de imóvel para funcionamento do Anexo da Escola Municipal Almirante Tamandaré.

CONTRATADA: **Lucinei Maria da Silva** – CPF: 686.289.514.15. VALOR CONTRATUAL RENOVADO: R\$ 34.200,00 (trinta e quatro mil e duzentos reais). PRAZO ACRESCIDO: 12 meses. NOVA VIGÊNCIA: 28/07/2019 a 28/07/2020.

Jaboatão dos Guararapes, 30/04/2019.

**Ivaneide de Farias Dantas.**  
Secretária Municipal.

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E ORDEM PÚBLICA  
SECRETARIA EXECUTIVA DE OBRAS E EDIFICAÇÕES  
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

**4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 021/2018 – SEINFRA.** OBJETO: Compensação



Financeira no valor da contrapartida, Fonte 011, com efeitos retroativos a data da assinatura do Contrato, quer seja, 27/06/2018. CONTRATADA: **ROAD CONSTRUTORA EIRELI ME** – CNPJ: 06.939.340/0001-69.

Jaboatão dos Guararapes, 10/01/2019.

**Eduardo Torres Cavalcanti.**  
Secretário Executivo.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

**01º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 085/2018 – SMS.** OBJETO: inclusão da Fonte 001 – RECURSOS ORDINÁRIOS. CONTRATADA: **DINIZ CONSULTORIA & CONSTRUÇÕES LTDA EPP** – CNPJ: 02.320.452/0001-86.

Jaboatão dos Guararapes, 02/01/2019.

**Carlos Fernando Ferreira Filho.**  
Secretário Municipal.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

**1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 099/2018 – SMS.** OBJETO: Inclusão de Fonte 001 – RECURSOS ORDINÁRIOS. CONTRATADA: **MAPA MIX** – CNPJ: 22.552.766/0001-11.

Jaboatão dos Guararapes, 02/01/2019.

**Carlos Fernando Ferreira Filho.**  
Secretário Municipal.